

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota 5
FECHA:	25 de Mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0528 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LIZETH MARGARITA HERRERA ARIAS
CÉDULA:	1144042266
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali BP26005411

Concepto Supervisor: El contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicio No. 4146.010.26.1.0528-2026. Realizo las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1. Brindé soporte desde el 26 de abril al 25 de mayo en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia por medio de la articulación, planeación y ejecución del conmemorativo del día de la niñez desde los lineamientos Brújula 2026; desde el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio.

2. Implementar estrategias de movilización social con sentido pedagógico en los cuatro entornos según el marco de la Ley 1804/2016 – Política de Estado para la atención integral de la primera infancia.

2.2. Realicé aportes artísticos desde el 26 de abril al 25 de mayo para el conmemorativo del día de la niñez en la Ciudadela Nueva Latir organizado por la Subsecretaría de la Primera Infancia desde los lineamientos Brújula 2026 enmarcadas en el contexto de cantos de vida así mismo, por medio desde el diseño ambiental aportó a la experiencia pedagógica por medio del uso de móviles en forma de pájaro para colgar en el espacio o en las personas del equipo de movilización social, y así invitar a construir ambientaciones intencionadas desde la naturaleza y la biodiversidad.

3. Elaborar el diseño metodológico y/o planeación de las estrategias de incidencia social para la sensibilización y promoción de la garantía de los Derechos de la población de primera infancia.

3.1. Apoyé desde el 26 de abril al 25 de mayo en la elaboración y planeación de las estrategias de movilización social de Brújula 2026 en los diversos entornos para fomentar la inclusión y participación activa de niñas, niños, familias, talento humano, cuidadores y la comunidad por medio del conmemorativo de la ciudadela educativa Nuevo Latir y las diversas acciones en territorio por parte del equipo de movilización social.

4. Apoyar la articulación intersectorial, institucional y las instancias de participación de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4.1. No realicé durante este periodo.

5. Elaborar informes, actas, oficios, correspondientes para el registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización social para la primera infancia en su dimensión territorial.

5.1 Realicé del 26 de abril al 25 de mayo la planificación, seguimiento y documentación de las acciones territoriales y articulación realizadas en

territorio por medio del desarrollo, ejecución y elaboración de actas e informes para asegurar registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización Social.

6. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

6.1. Participé en la reunión de capacitación en prevención del peligro psicosocial y trabajo en equipo, convocada desde la Subsecretaría de la Primera infancia.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. No realicé durante este periodo

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1. No realicé durante este periodo.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1. La contratista el participó el 12 de mayo en la capacitación del equipo financiero de la Subsecretaría de Primera Infancia para subsanar acciones de mejora en las anteriores cuotas por parte de los prestadores de servicio.

Carpeta evidencias contractuales:

https://drive.google.com/drive/folders/1kz0yuS6l6QrGGu69JrfE-gBMfXDc7fqX?usp=drive_link

Lizeth Margarita Herrera Arias

LIZETH MARGARITA HERRERA ARIAS

CC NO. 1144042266 CALI (VALLE)